


Принято педагогическим советом:
Протокол № 3 от 27.12 2019 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Белочка»


Т.И.Химина
Приказ № 54 от 09.01. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: № 273 от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Закона Брянской области от 08.08.2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области», Уставом учреждения.

1.2. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения, это главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Как правило, заседания Педагогического совета проводятся 5 раз за учебный год: установочное (в начале учебного года), итоговое (в конце учебного года) и три тематических (в середине года), направленных на решение годовых задач ДООУ.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов, положений и планов развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочных и краткосрочных.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения на учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дополнительного образования;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении областными, районными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогическим советом Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета Учреждения.

4. Права Педагогического совета Учреждения

- 4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право на участие в управлении Учреждением.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета Учреждения может потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения.
- 4.4. Каждый член Педагогического совета Учреждения при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета Учреждения.

- 5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, с правом совещательного голоса — медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.4. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Учреждения.

Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету Учреждения на следующем заседании секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения,

Родительским комитетом Учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета Учреждения в заседании Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания Педагогического совета ;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогический совет Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета Учреждения.

8.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета Учреждения.