

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профкома  
*Н.В.Рыбкина*  
 «11» 01. 2021г.



Приложение № \_\_\_\_\_  
 К коллективному договору  
 от «23» октября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МБДОУ детский сад  
 комбинированного вида «Белочка»  
*А.В.Рубина*  
 «11» 01. 2021г.

## СОГЛАШЕНИЕ

### по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» заключили настоящее соглашение о том, что в период с 11.01.2021 г. по 31.12.2021 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МДОУ.

№	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность / кол-во работающих, которым улучшены условия труда
1.	2	3	4	5
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования от 13.01.2003 №1/29	1 раз в полугодие	Аношкина В.Г А.В.Рубина Е.С.Костюченко	32
1.2.	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 14.03.1997 №12	Март 2021г.	Комиссия МБДОУ и РОО	32
1.3.	Ведение журналов регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	постоянно	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
1.4.	Утверждение перечня профессий и видов работ работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются спецодеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу в вредных условиях труда.	С 01.09.2020	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
1.5.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
1.6.	Разработка и утверждение программы вводного и программы инструктажа на рабочем месте .	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
1.7.	Проведение общего технического осмотра здания МДОУ на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год-	Рубина А.В. , Аношкина В.Г	32

		весна, осень	ХЭК РОО	
1.8.	Организация комиссии по охране труда совместно с профкомом.	1 раз в 3 года	Рубина А.В. профком	32
1.9.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	1 раз в квартал	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С. профком	32
1.10.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда.	2 раза в год-весна, осень	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С. профком	32
<b>2. Технические мероприятия</b>				
2.1.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32
2.2.	Контроль за состоянием подвальных помещений, теневого навеса, пожарных выходов, овощехранилища.	1 раз в месяц	Аношкина В.Г.	32
2.3.	Контроль за состоянием осветительной аппаратуры с целью улучшения выполнения требований.	постоянно	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32.
2.4.	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в год	Аношкина В.Г. Спец. лаборатория	32
2.5.	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда.	октябрь	Аношкина В.Г	32
2.7.	Косметический ремонт помещений МДОУ, пищеблока, столовой, прачечной, складских помещений, игрового оборудования.	Июнь- август	Рубина А.В. , Аношкина В.Г	32
2.9	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников	Май- август	Костюченко Е.С.	32
2.10.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	ежедневно	Балабанов С.П.	32
2.11	Ремонт ограждений, калиток, построек на территории.	Февраль-май	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32
2.12.	Очистка от снега крыши здания МДОУ, дорожек, проходов на теневые навесы .	Ноябрь-март	Данькуин М.М. Балабанов С.П. Ниценков В.И.	32
2.13.	Посыпание дорожек песком в гололед.	Ноябрь-март	Балабанов С.П. Идоленкова В.Н.	32
2.14.	Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений.	ежедневно	Клюшников М.Е.	32
2.15.	Контроль за безопасным проведением образовательного процесса, игр, прогулок.	ежедневно	Костюченко Е.С.	17
2.16.	Обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний Госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора.	В течение года	Рубина А.В.	32
2.17.	Обеспечение немедленного расследования несчастных случаев и сообщение вышестоящему руководителю, родителям пострадавших, принятие необходимых мер по устранению причин.	В течение года	Рубина А.В.	32
2.18.	Капитальный ремонт отмостки, строительство 2-х теневых навесов, замена 2х эвакуационных дверей.	В течение года по мере поступления средств	Рубина А.В. , Аношкина В.Г	146
<b>3. Лечебно-профилактические мероприятия</b>				
	Своевременное прохождение медосмотра			

3.1	воспитанниками.	1 раз в год	Клюшникова М.Е.	140
3.2.	Своевременное прохождение предварительного и периодического медосмотра персонала и диспансеризации. (Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 №90)	2 раза в год	Рубина А.В. Клюшникова М.Е.	32
3.3	Регулярное пополнение групповых аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ (протокол №2 от 05.04.2000 г.)	1 раз в квартал	Клюшникова М.Е.	140+32
3.4	Оснащение медкабинета медикаментами, дизсредствами, оборудованием,	В течение года по мере поступления средств	Рубина А.В. Клюшникова М.Е.	140+32
3.5.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды.	ежедневно	Клюшникова М.Е.	140+32
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
4.1	Приобрести индивидуальные средства фильтрующего действия для защиты органов дыхания персонала.	В течение года по мере поступления средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.	32
4.2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты.	1 раз в неделю	Аношкина В.Г	13
4.3.	Обеспечение диэлектрическими ковриками прачечной и пищеблока электрощитовой.	постоянно	Аношкина В.Г	5
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
5.1	Разработка и утверждение по согласованию с профкомом МДОУ Инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ГОСТ 12.07.2004 г.	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С. профком	32
5.2.	Ведение журналов регистрации вводного и на рабочем месте противопожарного инструктажей, а также журнала учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
5.3.	Обеспечить МДОУ инструкцией и планом-схемой эвакуации людей и воспитанников на случай пожара.	постоянно	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	140+32
5.4.	Установить автоматическую пожарную сигнализацию.	В течение года по мере поступления денежных средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.	140+32
5.5.	Установить систему оповещения о пожаре в здании, противопожарные двери на лестничных клетках, аварийное и эвакуационное освещение в помещениях МДОУ.	В теч. года по мере поступл. денежных средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.	140+32
5.6.	Произвести ежегодную проверку и перезарядку огнетушителей	август	Аношкина В.Г	140+32
5.7.	Приобрести знак согласно ГОСТа для обозначения гидранта	август	Аношкина В.Г	140+32
5.8.	Обучение и проверка знаний мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	2 раза в год- весна, осень	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С профком	140+32
5.9.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	1 раз в 3 года	Аношкина В.Г	140+32
5.10.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения предметов.	постоянно	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32+140
5.11.	Обозначить гидрант согласно ГОСТа.	август	Аношкина В.Г	32+140