


СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профкома
 Н.В. Рыбкина
 от « 09 » _ 01 _ 2024г.



УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ детский сад
 комбинированного вида «Белочка»
 А. В. Рубина
 приказ № 107 от « 09 » 01. 2024г.

МЕРОПРИЯТИЯ по охране труда
 МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» на 2024 год.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность /кол-во работающих, которым улучшены условия труда
1.	2	3	4	5
1	Проведение плановых инструктажей по охране труда, с регистрацией их в журналах.	Сентябрь апрель	Костюченко Е.С. Аношкина В.Г.	32
2	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры.	ежедневно	Аношкина В.Г.	32
3	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты.	1 раз в неделю	Аношкина В.Г.	13
4	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	1 раз в квартал	Клюшников М.Е.	3+115
5	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды.	ежедневно	Клюшников М.Е.	32+115
6.	Завоз песка для посыпания территории во время гололёда.	октябрь	Аношкина В.Г.	32+115
7	Косметический ремонт помещений МДОУ, пищеблока, столовой, прачечной, складских помещений, игрового оборудования.	Июнь	А.В.Рубина Аношкина В.Г.	32
8	Перезарядка огнетушителей	Июнь	Аношкина В.Г.	32+115
9	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников	Май- август	Костюченко Е.С. Аношкина В.Г. Весь персонал	32+115
10.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	ежедневно	Балабанов С.П.	32
11	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32
12	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности ПБ на рабочем месте.	постоянно	Рубина А.В., Костюченко Е.С. Аношкина В.Г.	32
13	Ремонт оборудования на игровых участках	по необходимости	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32
14	Очистка от снега крыши здания МБДОУ, дорожек, проходов на теньевые навесы .	Ноябрь-март	Данькин М.М., Ниценков В.И. Балабанов С.П.	32
14.	Посыпание дорожек песком в гололёд.	Ноябрь-март	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32+115
15	Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений.	ежедневно	Клюшников М.Е.	32+115

16	Контроль за безопасным проведением образовательного процесса, игр, прогулок.	ежедневно	Костюченко Е.С.	32+115
17	Контроль за своевременным прохождением медосмотра воспитанников.	1 раз в год	Клюшников М.Е.	115
18	Контроль за своевременным прохождением медосмотра персонала и диспансеризации.	2 раза в год	Рубина А.В., Клюшников М.Е.	32
19.	Обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний Госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора.	В течение года	Рубина А.В.	32+115
20	Обеспечение немедленного расследования несчастных случаев и сообщение вышестоящему руководителю, родителям пострадавших, принятие необходимых мер по устранению причин.	В течение года	Рубина А.В.	32+115
21	Контроль за ведением журналов: «Вводного инструктажа», «Регистрации инструктажа на рабочем месте», «Регистрации несчастных случаев с детьми», «Регистрации несчастных случаев на производстве», «Пожарного инструктажа».	2 раза в год	Рубина А.В.	32
22	Контроль за состоянием подвальных помещений, тентовых навесов, пожарных выходов, овощехранилища.	1 раз в месяц	Аношкина В.Г.	32+130
23	Приобрести индивидуальные средства фильтрующего действия для защиты органов дыхания персонала.	В течение года по мере поступления средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.	32
24	Контроль за обозначением согласно ГОСТа пожарного гидранта и направления движения к пожарному гидранту	август	Аношкина В.Г	115+32

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Н.В.Рыбкина
«09» 01. 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Белочка»
_____ А.В.Рубина
« 09» 01 2024г.

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» заключили настоящее соглашение о том, что в период с 09.01.2024 г. по 31.12.2024 г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МДОУ.

№	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность / кол-во работающих, которым улучшены условия труда
1.	2	3	4	5
1.Организационные мероприятия				
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии со ст. 225 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм и способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" (Зарегистрирован 14.12.2021 № 66317). Проверка знаний требования положений техники безопасности.	1 раз в полугодие	Аношкина В.Г А.В.Рубина Е.С.Костюченко	32
1.2	Оценка профрисков согласно «Приказ Минтруда России от 28.12.2021 г. N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".	1 раз в 3 года	Комиссия МБДОУ и РОО	32
1.3.	Ведение журналов регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	постоянно	Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
1.4.	Утверждение перечня профессий и видов работ работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются спецодеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу во вредных условиях труда.	С 01.09.2023	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
1.5.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32

1.6.	Разработка и утверждение программы вводного и программы инструктажа на рабочем месте .	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
1.7.	Проведение общего технического осмотра здания МБДОУ на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год-весна, осень	Рубина А.В. , Аношкина В.Г ХЭК РОО	32
1.8.	Организация комиссии по охране труда совместно с профкомом.	1 раз в 3 года	Рубина А.В. профком	32
1.9.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	1 раз в квартал	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С. профком	32
1.10.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда.	2 раза в год-весна, осень	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С. профком	32
2. Технические мероприятия				
2.1.	Контроль за состоянием системы тепловодоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32
2.2.	Контроль за состоянием подвальных помещений, теневых навесов, пожарных выходов, овощехранилища.	1 раз в месяц	Аношкина В.Г.	32
2.3.	Контроль за состоянием осветительной аппаратуры с целью улучшения выполнения требований.	постоянно	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32.
2.4.	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в год	Аношкина В.Г. Спец. лаборатория	32
2.5.	Завоз песка для посыпания территории во время гололёда.	октябрь	Аношкина В.Г, Балабанов С.П.	32
2.7.	Косметический ремонт помещений МДОУ, пищеблока, столовой, прачечной, складских помещений, игрового оборудования.	Июнь- август	Рубина А.В. , Аношкина В.Г	32
2.9	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников	Май- август	Аношкина В.Г. , Костюченко Е.С.	32
2.10.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	ежедневно	Балабанов С.П.	32
2.11	Ремонт ограждений, калиток, построек на территории.	В теч.года по мере необход.	Аношкина В.Г. Балабанов С.П.	32
2.12.	Очистка от снега крыши здания МДОУ, дорожек, проходов на теневые навесы .	Ноябрь-март	Данькин М.М. Балабанов С.П. Ниценков В.И.	32
2.13.	Посыпание дорожек песком в гололёд.	Ноябрь-март	Балабанов С.П. Идоленкова В.Н.	32
2.14.	Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений.	ежедневно	Клюшников М.Е.	32
2.15.	Контроль за безопасным проведением образовательного процесса, игр, прогулок.	ежедневно	Костюченко Е.С.	16
2.16.	Обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний Госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожнадзора.	В течение года	Рубина А.В.	32
2.17.	Обеспечение немедленного расследования несчастных случаев и сообщение вышестоящему руководителю, родителям пострадавших, принятие необходимых мер по устранению причин.	В течение года	Рубина А.В.	32
2.18.	Капитальный ремонт отмостки, строительство 2-х теневых навесов, замена 6-ти дверей на эвакуационных выходах.	По мере поступления средств	Рубина А.В. , Аношкина В.Г	146

3. Лечебно-профилактические мероприятия				
3.1	Своевременное прохождение медосмотра воспитанниками.	1 раз в год	Клюшникова М.Е.	115
3.2.	Своевременное прохождение предварительного и периодического медосмотра персонала и диспансеризации.	1 раз в год	Рубина А.В. Клюшникова М.Е.	32
3.3	Регулярное пополнение групповых аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ (протокол №2 от 05.04.2000 г.)	1 раз в квартал	Клюшникова М.Е.	115+32
3.4	Оснащение медкабинета медикаментами, дизсредствами, оборудованием,	В течение года по мере пост.средств	Рубина А.В. Клюшникова М.Е.	115+32
3.5.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды.	ежедневно	Клюшникова М.Е.	115+32
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1	Приобрести индивидуальные средства фильтрующего действия для защиты органов дыхания персонала.	В течение года по мере пост. средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.	32
4.2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты.	1 раз в неделю	Аношкина В.Г	13
4.3.	Обеспечение диэлектрическими ковриками прачечной и пищеблока электрощитовой.	постоянно	Аношкина В.Г	5
5. Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1	Разработка и утверждение по согласованию с профкомом МДОУ Инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ГОСТ	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С. профком	32
5.2.	Ведение журналов регистрации вводного и на рабочем месте противопожарного инструктажей, а также журнала учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32
5.3.	Обеспечить МДОУ инструкцией и планом-схемой эвакуации людей и воспитанников на случай пожара.	постоянно	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	115+32
5.4.	Контроль за бесперебойной работой системы оповещения о ЧС	В течение года по мере пост.средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.	115+32
5.5.	Контроль за бесперебойной работой системы оповещения о пожаре в здании, противопожарные двери на лестничных клетках, аварийное и эвакуационное освещение в помещениях МДОУ.	В теч. года по мере поступл. денежных средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.	115+32
5.6.	Произвести ежегодную проверку и перезарядку огнетушителей	Июнь	Аношкина В.Г	115+32
5.7.	Обновление знака согласно ГОСТа для обозначения гидранта	По мере необходим.	Аношкина В.Г	115+32
5.8.	Обучение и проверка знаний мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	2 раза в год- весна, осень	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С профком	115+32
5.9.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	1 раз в 3 года	Аношкина В.Г	115+32
5.10.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения предметов.	постоянно	Рубина А.В. , Аношкина В.Г Костюченко Е.С.	32+115