

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового коллектива  
Председатель общего собрания  
Е.С.Костюченко *Юсич*  
Протокол № 5 от 28.06. 2022г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детским сад  
комбинированного вида «Белочка»  
*А.В.Рубина*  
Приказ № 229 от 28.06. 2022г.

## **Положение об оценке коррупционных рисков МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ детский сад комбинированного вида «Белочка» ( далее ДОУ ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДОУ .

**1.2.** Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, какв целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ .

**1.3.** Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

**1.4.** Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ДОУ (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения других локальных актов МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка»

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

**2.1.** Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

**2.2.** На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно- опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**2.3.** Оценку коррупционных рисков в деятельности ДОУ осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – старший воспитатель

**2.4.** Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности ДОУ с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).
2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:
  - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником ДОУ или ДОУ при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - 4. возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.). Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков ДОУ (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
  - 5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками ДОУ своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающим к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДОУ;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ДОУ, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы ДОУ;
- в случае выявления фактов коррупции в ДОУ.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
Учреждения, утвержденному приказом ГБУ РК «НБ РК»  
от «01» июня 2021 г. № 71-од

**Карта коррупционных рисков**

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора, заведующие отделами	Средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, сотрудники Учреждения, Уполномоченные представлять интересы Учреждения	Низкая	вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 4) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудовые отношения	1. Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Директор, заместители директора	Низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично директором Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.

		2.Оплата труда сотрудников	1)Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2)Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3)Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	Директор, заместители директора, заведующие отделами, специалист по кадрам	Средняя	1)Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2)Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		3.Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Заместители директора, заведующие отделами	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения
3.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заместители директора, заведующие отделами	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		2.Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	1)Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2)Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Директор, заместители директора, заведующие отделами, специалист по кадрам, заведующий сектором безопасности, культурных ценностей, охраны труда и ГО, сотрудники	Средняя	1)Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2)Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3)Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей.

				отделов, осуществляющие обслуживание пользователей (читателей)		
4.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей	1) Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2) Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено Правилами пользования Учреждением.	Заведующие отделами, сотрудники отделов, осуществляющие обслуживание пользователей (читателей)	Низкая	1) Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций. 2) Установление контакта с гражданами и организациями в помощь электронного взаимодействия (посредством электронной почты и т.д.)
5.	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Средняя	1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист, ответственный за размещение закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения	Высокая	1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

		<p>конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5) Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>		<p>3) Разъяснение сотрудникам библиотеки, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
--	--	---	--	--

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

1. Заведующий
2. Старший воспитатель
3. Воспитатели
4. Учитель – логопед, музыкальный руководитель
5. Завхоз