

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Н.В. Рыбкина

от « 12 » 01 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида «Белочка»

 А. В. Рубина

Приказ № 96 от «12» 01. 2026г.



**План мероприятий по улучшению условий труда**  
МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка».

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии со ст. 225 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм и способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда" (Зарегистрирован 14.12.2021 № 66317). Проверка знаний требования положений техники безопасности.	1 раз в полугодие	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А.
1.2.	Оценка профрисков согласно «Приказ Минтруда России от 28.12.2021 г. N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков".	1 раз в 3 года	Комиссия МБДОУ и РОО
1.3.	Ведение журналов регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	постоянно	Рубина А.В., Аношкина В.Г Соловьева Т.А.
1.4.	Утверждение перечня профессий и видов работ работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр; - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; - работники, которые обеспечиваются спецодеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу во вредных условиях труда.	В течение года	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А.
1.5.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А.
1.6.	Разработка и утверждение программы вводного и программы инструктажа на рабочем месте .	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А.
1.7.	Проведение общего технического осмотра здания МБДОУ на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год-весна, осень	Рубина А.В. Аношкина В.Г ХЭК РОО
1.8.	Организация комиссии по охране труда совместно с профкомом.	1 раз в 3 года	Рубина А.В. профком
1.9.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	1 раз в квартал	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А.. профком
1.10.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда.	2 раза в	Рубина А.В.

		год-весна, осень	Аношкина В.Г. Соловьева Т.А. профком
<b>2. Технические мероприятия</b>			
2.1.	Контроль за состоянием системы тепловодоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневно	Аношкина В.Г. Платонов В.Н.
2.2.	Контроль за состоянием подвальных помещений, теневых навесов, пожарных выходов, овощехранилища.	1 раз в месяц	Аношкина В.Г.
2.3.	Контроль за состоянием осветительной аппаратуры с целью улучшения выполнения требований.	постоянно	Аношкина В.Г. Платонов В.Н.
2.4.	Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	1 раз в год	Аношкина В.Г. Спец. лаборатория
2.5.	Завоз песка для посыпания территории во время гололёда.	октябрь	Аношкина В.Г. Платонов В.Н.
2.7.	Косметический ремонт помещений МБДОУ, пищеблока, столовой, прачечной, складских помещений, игрового оборудования.	Июнь- август	Рубина А.В. Аношкина В.Г.
2.9	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников	Май- август	Аношкина В.Г. Соловьева Т.А.
2.10.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	В теч.года по мере необход.	Платонов В.Н.
2.11	Ремонт ограждений, калиток, построек на территории.	В теч.года по мере необходимо сти и поступлени я средств	Аношкина В.Г. Платонов В.Н.
2.12.	Очистка от снега крыши здания МБДОУ, дорожек, проходов на теневые навесы .	Ноябрь- март	Платонов В.Н. Ниценков В.И. Коваленко В.П.
2.13.	Посыпание дорожек песком в гололёд.	Ноябрь- март	Платонов В.Н., Аношкина В.Г., Почтарева В.А.
2.14.	Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений.	ежедневно	Клюшникова М.Е.
2.15.	Контроль за безопасным проведением образовательного процесса, игр, прогулок.	ежедневно	Соловьева Т.А.
2.16.	Обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний Госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора.	В течение года	Рубина А.В.
2.17.	Обеспечение немедленного расследования несчастных случаев и сообщение вышестоящему руководителю, родителям пострадавших, принятие необходимых мер по устранению причин.	В течение года	Рубина А.В.
2.18.	Капитальный ремонт здания детского сада	До 1.11.2026	Рубина А.В. Аношкина В.Г.
<b>3. Лечебно-профилактические мероприятия</b>			
3.1	Своевременное прохождение медосмотра воспитанниками.	1 раз в год	Клюшникова М.Е.
3.2.	Своевременное прохождение предварительного и периодического медосмотра персонала и диспансеризации.	1 раз в год	Рубина А.В. Клюшникова М.Е.
	Регулярное пополнение групповых аптек первой медицинской	1 раз в	

			М.Е.
3.4	Оснащение медкабинета медикаментами, дезсредствами, оборудованием,	В течение года по мере пост.средств в	Рубина А.В. Клюшникова М.Е.
3.5.	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды.	ежедневно	Клюшникова М.Е.
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1	Приобрести индивидуальные средства фильтрующего действия для защиты органов дыхания персонала.	В течение года по мере пост. средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.
4.2	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты.	1 раз в неделю	Аношкина В.Г
4.3.	Обеспечение диэлектрическими ковриками прачечной и пищеблока электрощитовой.	постоянно	Аношкина В.Г
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>			
5.1	Разработка и утверждение по согласованию с профкомом МДОУ Инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ГОСТ	1 раз в 5 лет	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А. профком
5.2.	Ведение журналов регистрации вводного и на рабочем месте противопожарного инструктажей, а также журнала учета первичных средств пожаротушения.	постоянно	Аношкина В.Г Соловьева Т.А.
5.3.	Обеспечить МБДОУ инструкцией и планом-схемой эвакуации людей и воспитанников на случай пожара.	постоянно	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А.
5.4.	Контроль за бесперебойной работой системы оповещения о ЧС	В течение года по мере пост.средств в	Рубина А.В. Аношкина В.Г.
5.5.	Контроль за бесперебойной работой системы оповещения о пожаре в здании, противопожарные двери на лестничных клетках, аварийное и эвакуационное освещение в помещениях МБДОУ.	В теч. года по мере поступл. денежных средств	Рубина А.В. Аношкина В.Г.
5.6.	Произвести ежегодную проверку и перезарядку огнетушителей	Июнь	Аношкина В.Г
5.7.	Обновление знака согласно ГОСТа для обозначения гидранта	По мере необходим.	Аношкина В.Г
5.8.	Обучение и проверка знаний мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	2 раза в год-весна, осень	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А. профком
5.9.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	1 раз в 3 года	Аношкина В.Г
5.10.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения предметов.	постоянно	Рубина А.В. Аношкина В.Г Соловьева Т.А.