

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка»
242220, Брянская обл. г. Трубчевск, ул. Володарского, 2В тел.:8(48352)2-23-81, tihimina@mail.ru

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Белочка»
(протокол № 1 от « 01 » 09 2025 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида «Белочка»

А. В. Рубина

Приказ № 6 от « 01 » 09 2025 г.

Годовой план работы МБДОУ детский сад комбинированного вида "Белочка" на 2025-2026 учебный год

Трубчевск 2025 г.

Содержание

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
3.1. Работа с воспитанниками	4
3.2. Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными партнёрами	9
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
4.1. Методическая работа	13
4.3. Работа с кадрами	18
4.4. Контроль и оценка деятельности	21
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	29
5.1. План административно-хозяйственной деятельности	29
5.2. Безопасность	31

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» (далее ДОУ).

Юридический адрес: 242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Володарского 2 В.
телефон: 2- 23- 81.

Сайт: <https://detsadbelochka.ucoz.net/>

Электронный адрес: tat.himina@yandex.ru, tihimina@mail.ru

Заведующий дошкольным учреждением: Рубина Анна Валерьевна.

Количество групп: 6, из них:

4 группы общеразвивающей направленности (ОН), режим работы с 7.00 до 19.00 - 12 часов

2 группа раннего возраста ОН «Дружная семейка» (с 2 до 3 лет),

Младшая группа ОН «Светлячок» (от 3 до 4 лет),

Средняя группа ОН «Капитошка» (от 4 до 5 лет),

Старшая группа ОН «Солнышко» (с 5 до 7 лет).

2 группы компенсирующей направленности (КН) для детей с ТНР, режим работы с 8.00 до 18.00 - 10 часов:

Старшая группа КН «Ягодка» (с 5 до 6 лет с ТНР),

Подготовительная к школе группа КН «Фантазеры» (с 6 до 7 лет с ТНР).

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи:

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

2. Повышение качества развития речи у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества и достижения жизненного успеха.
4. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с воспитанниками

Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственные
Реализация календарного плана воспитательной работы, как части образовательной программы ДО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2026 года	Педагоги

Физкультурно-оздоровительные мероприятия

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Срок	Ответственные
Физкультурные досуги (по плану педагогов)		
2 группа раннего возраста	1 раз в месяц 2-е полугодие	Воспитатели
Младшая группа		Воспитатели

Средняя группа	1 раз в месяц	Воспитатели
Старшая группа ОН		Воспитатели
Старшая группа КН		Воспитатели
Подготовительная к школе группа		Воспитатели
Физкультурные праздники (летний праздник «Здравствуй, Лето», зимний праздник «Зимушка-зима»)		
Средняя группа	2 раза в год	Воспитатели
Старшая группа ОН		Воспитатели
Старшая группа КН		Воспитатели
Подготовительная к школе группа		Воспитатели
Дни здоровья		
2 группа раннего возраста	1 раз в квартал 2-е полугодие	Воспитатели
Младшая группа	1 раз в квартал	Воспитатели
Средняя группа		Воспитатели
Старшая группа ОН		Воспитатели
Старшая группа КН		
Подготовительная к школе группа		Воспитатели
Общесадовские мероприятия		
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, педагоги

Музыкальные развлечения и праздники

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	«Путешествие в страну Знаний».	сентябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
2.	«День Города».	сентябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
3.	«Здравствуй, Осень!».	октябрь	Муз.рук-ль,

			воспитатели
4.	«День народного Единства».	ноябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
5.	«День Матери».	ноябрь	Муз.рук-ль, воспитатели
6.	«Здравствуй, елочка - краса!» новогодние утренники.	декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели
7.	Колядки «Старый Новый год».	январь	Муз.рук-ль, воспитатели
8.	«Прощание с Елкой».	январь	Муз.рук-ль, воспитатели
9.	«День Защитника Отечества».	февраль	Муз.рук-ль, воспитатели
10.	Фольклорный праздник «Масленица».	март	Муз.рук-ль, воспитатели
11.	«Мамочкам посвящается» (утренники).	март	Муз.рук-ль, воспитатели
12.	День смеха «1 апреля».	апрель	Муз.рук-ль, воспитатели
13.	«Светлое Христово Воскресение (Пасха)».	апрель	Муз.рук-ль, воспитатели
14.	Концерт «Весенняя капель».	апрель	Муз.рук-ль, воспитатели
15.	«День Земли». Экологический праздник.	апрель	Муз.рук-ль, воспитатели
16.	«Великий День Победы».	май	Муз.рук-ль, воспитатели
17.	«Выпускной бал».	май	Муз.рук-ль, воспитатели

Конкурсы, выставки, смотры

№	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Конкурс «На лучшую подготовку групп и участков к новому учебному году».	Август	Ст.воспитатель, педагоги
2.	Фотовыставка «Гордимся родным городом!» Выставка детско-родительского творчества из природного материала и овощей «Сказка выросла на грядке».	Сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги

	Выставка рисунков «Безопасность глазами детей»		
3.	Фотовыставка «Старших нужно уважать, старшим нужно помогать!» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением). Фотовыставка/выставка рисунков «Мои любимые животные». Смотр-конкурс оформления групп «Осенняя фантазия».. Фотовыставка «Как я помогаю папе».	Октябрь	Ст.воспитатель, педагоги
4.	Выставка творческих работ «Мамины руки творят чудеса». Фотовыставка «Мамины помощники». Выставка рисунков «Безопасность детей на водных объектах». Конкурс детского рисунка «Рисуем заповедную Россию».	Ноябрь	Ст.воспитатель, педагоги
5.	Акция «Птичья столовая». Районная акция «Новогодняя игрушка на городскую ёлку». Смотр-конкурс оформления групп «Зимняя сказка».	Декабрь	Ст.воспитатель, педагоги
6.	Выставки детского творчества «Зимушка-зима». Акция «Снежная мастерская» - постройки из снега.	Январь	Ст.воспитатель, педагоги
7.	Выставка групповых газет «Мой папа самый сильный». Районный конкурс художественного творчества «Открытка ко Дню защитника Отечества». Районный этап областного конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая Купина».	Февраль	Ст.воспитатель, педагоги
8.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Мама, твоя любовь, как солнце светит!». Смотр-конкурс на лучший театрализованный уголок. Районный конкурс «Охрана труда глазами детей».	Март	Ст.воспитатель, педагоги
9.	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Космическое путешествие». Смотр-конкурс «Огород на подоконнике». Выставка рисунков «Эколята – молодые защитники природы».	Апрель	Ст.воспитатель, педагоги

10.	Выставка рисунков ко дню Победы «Салют Победы!». Районный конкурс художественного творчества «Открытка ко Дню Победы». Выставка детских рисунков « Наш любимый детский сад!».	Май	Ст.воспитатель, педагоги
11.	Выставка детских рисунков «Лето - чудная пора!». Выставка детских рисунков «Моя Россия!».	Июнь	Ст.воспитатель, педагоги
12.	Выставка детских рисунков/фотовыставка «Моя семья».	Июль	Ст.воспитатель, педагоги

Проектная деятельность

№	Название	Группа	Ответственные
1.	«Осень золотая» «Мамочка любимая» «Снеговик- лучший друг деда Мороза»	2 группа раннего возраста	Воспитатели: Дюбакина К.М. Хитрова Т.А.
2.	«Осень» «Мамочка любимая моя» «Волшебница-зима» «В мире сказок»	Младшая ОН	Воспитатели: Воронова В.А. Даниличева О.А.
3.	«Почему бычок качается?» «Народные игрушки - матрешки и петрушки!» «Где прячется здоровье?» «Снеговик» «Мы в ответе за тех, кого приручили» «Мы - примерные пешеходы!»	Средняя ОН	Воспитатели: Батова Т.А. Ломакина Н.В.
4.	«Правила дорожные – правила надежные» «Зелёный островок» (экологический) «Моя семья» «Мир профессий» «Здоровый образ жизни» «Мой родной город»	Старшая ОН	Воспитатели: Воробьева Т.И. Исаева Г.Д.
5.	«День отца» «Осень» «Новый год» «Весна» «Космос» «День Победы»	Старшая КН	Воспитатели: Боглаева Н.С. Кубаткина А.И. Учитель-логопед: Разинкина Н.М.

6.	«Золотая осень» «День отца» «Новый год» «Наша армия» «День Победы»	Подготовительная к школе КН	Воспитатели: Батурова Е.В. Глушакова О.М. Учитель-логопед: Рыбкина Н.В.
----	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Объединения дополнительного бесплатного образования

№	Наименование детского объединения
1.	Кружок «Говорушки» по речевому развитию детей 3-4 лет.
2.	Кружок «Говорушки» по речевому развитию детей для детей 4-5 лет.
3.	Кружок «Речецветик» по речевому развитию детей 5-6 лет.
4.	Кружок «Уроки безопасности» по ознакомлению детей с основами безопасного поведения для детей 5-6 лет.
5.	Кружок «Умный карандаш» по подготовке руки к письму для детей 6-7 лет.

3.2. Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными партнёрами

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей.	В течение года	Заведующий
Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОУ и его семье.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Педагоги
Составление и реализация плана индивидуальной работы с	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог,

неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.		педагоги
Анкетирование по текущим и актуальным вопросам.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Консультирование по текущим и актуальным вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Участие родителей в педагогическом процессе (выставки, собрания, дни открытых дверей, спортивных соревнованиях и др.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Родительские собрания

Срок	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 - 2026 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребёнка»	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
2 группа раннего возраста		
Октябрь	«Знакомство с детским садом»	Воспитатели: Дюбакина К.М. Хитрова Т.А.
Декабрь	«Кризис трех лет. Проблемы воспитания детей раннего возраста»	
Февраль	«Бережем здоровье с детства»	
Май	«Чему мы научились за этот год. Итоги»	
Младшая группа ОН		
Октябрь	«Возрастные особенности детей 3-4 лет. Что должен знать и уметь ребёнок в 3 года»	Воспитатели: Воронова В.А. Даниличева О.А.
Январь	«Детские капризы. Кризис 3 лет»	

Май	«Вот и стали мы на год взрослей. Подведение итогов учебного года»	
Средняя группа ОН		
Сентябрь	«И снова здравствуйте! Возрастные особенности детей 4 – 5 лет»	Воспитатели: Батова Т.А. Ломакина Н.В.
Декабрь	«Встречаем праздник весело»	
Февраль	«Охрана жизни и здоровья ребенка»	
Май	«Успехи нашей группы»	
Старшая группа ОН		
Сентябрь	«Растём вместе»	Воспитатели: Воробьева Т.И. Исаева Г.Д.
Февраль	«Здоровые дети – счастливые родители: формируем культуру здоровья вместе»	
Май	«Подводим итоги года, планируем лето!»	
Старшая группа КН		
Сентябрь	«Начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс в старшей группе»	Воспитатели: Боглаева Н.С. Кубаткина А.И. Учитель-логопед: Разинкина Н.М.
Ноябрь	«Ребенок и правила дорожного движения»	
Март	«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста»	
Май	«Вот и стали мы на год взрослей»	
Подготовительная к школе группа КН		
Октябрь	«Структура воспитательно -образовательного процесса в подготовительной к школе группе КН»	Воспитатели: Батурова Е.В. Глушакова О.М. Учитель-логопед: Рыбкина Н.В.
Декабрь	«Здоровый образ жизни. Нужные советы»	
Март	«Роль семьи в воспитании детей 6- 7 лет»	
Май	Итоговое собрание «Скоро в школу!»	

Взаимодействие с социальными партнёрами

Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе. План действий
------------	--------------------------------------------------------

МБОУ «ЦПМСС»	Представление детей на обследование специалистами РПМПК. Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.
БИПКРО	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.
ТПК	Учёба на заочном отделении «Дошкольное воспитание».
Детские сады	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом, конкурсы, соревнования.
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, консультации, инструктажи с педагогами, Дни безопасности, тренировки по эвакуации.
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах.
Трубчевская школа искусств им.А.Вяльцевой	Организация и проведение концертов учащимися и педагогами школы ДШИ перед воспитанниками ДОУ, участие воспитанников ДОУ в концертах и выставках ДШИ. Привлечение дошкольников в музыкальную школу для дальнейшего обучения: беседы с родителями и детьми подготовительной группы об условиях приема в музыкальную школу.
Дом культуры	Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной. Привлечение дошкольников в развивающие кружки и студии Дома культуры. Привлечение дошкольников и их семей к участию в городских мероприятиях: концертах, конкурсах и др.
Детская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: экскурсии, беседы, проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. Участие в конкурсах. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества
МБОУ Трубчевская СОШ № 1	Знакомство с правилами поведения в школе: познавательные беседы с детьми; экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп, наблюдение урока в школе, встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ;

	<p>Просмотр открытых занятий в 1 классах, педсовет по преемственности обучения в ДОУ и школы.</p> <p>Создание преемственности в воспитательно – образовательной работе школы и ДОУ.</p>
<p>МБУК «Трубчевский музей и планетарий»</p>	<p>Проведение мероприятий для детей дошкольного возраста с целью пропаганды знаний по окружающему миру, воспитание у подрастающего поколения чувств патриотизма, любви к малой Родине, своему Отечеству, гордости за родную страну, сопричастности к ее истории, культуре, формирование активной гражданской позиции .</p>
<p>МАУ ФОК «Вымпел» г. Трубчевска</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на привлечение детей к зимним видам спорта, таким как хоккей.</p> <p>Познавательные экскурсии. Во время них дети знакомятся с катком, ледовой площадкой, спортивным оборудованием и обслуживающей техникой.</p> <p>Посещение тренировок. Воспитанники наблюдают за проведением хоккейных тренировок.</p> <p>Привлечение дошкольников в «Вымпел» для дальнейшего обучения: беседы с родителями и детьми старших и подготовительной групп об условиях приема.</p>

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Организация работы семинаров ДОУ.</p>	Август	Старший воспитатель
<p>Подбор пакета нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность педагогов.</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий
<p>Подбор пакета нормативно - правовых документов по аттестации педагогов.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	Старший воспитатель
Работа с молодыми специалистами. Посещение открытых мероприятий у педагогов-наставников.	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимопосещения занятий, мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подписка на районную и областную газеты.	Ноябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО воспитанниками ДОУ.	Октябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели

Консультации для педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	Тема консультации
1.	Соловьёва Т.А.	«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»
2.	Навоева Г.А.	«Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности».
3.	Разинкина Н.М.	«Развитие связной речи детей 5-7 лет».
4.	Рыбкина Н.В.	«Фонематический слух - основа правильной речи».
5.	Батова Т.А.	«Духовно-нравственное воспитание у дошкольников 4-5 лет».
6.	Батурова Е.В.	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».
7.	Боглаева Н.С.	«Реализация совместных образовательных проектов как средство вовлечения родителей в жизнедеятельность детского сада».
8.	Воробьева Т.И.	«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию РППС».
9.	Воронова В.А.	«Песочная терапия как средство развития мышления и эмоций у дошкольников»
10.	Глушакова О.М.	«Художественная литература как средство для всестороннего развития ребёнка».

11.	Дюбакина К.М.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды во второй группе раннего возраста в соответствии с ФООП ДО».
12.	Исаева Г.Д.	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истокам культуры Брянщины».
13.	Кубаткина А.И.	«Мнемотехника как инновационная технология, применяемая в педагогической работе у детей с ТНР».
14.	Ломакина Н.В.	«Развитие речи у дошкольников посредством игры».
15.	Даниличева О.А.	«Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников»
16.	Хитрова Т.А.	«Строительные игры для детей младшего дошкольного возраста»

Семинары для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар - практикум: «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста».	Октябрь	Ст.воспитатель, педагоги
Теоретический: «Развивающая предметно-пространственная среда как средство речевого развития дошкольников»	Март	Ст.воспитатель, педагоги
Семинар - практикум: «Сохранение и укрепление здоровья детей, физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников».	Май	Ст.воспитатель, педагоги
Районные методические объединения по плану РОО		

Педагогические советы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><u>Педсовет №1.</u></p> <p>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году».</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.</p> <p>1. Анализ работы за летне- оздоровительный период</p> <p>2. Утверждение годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год. Основные задачи и направления в</p>	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги

<p>деятельности коллектива.</p> <p>3. Утверждение перечня программ и технологий.</p> <p>4. Утверждение расписания занятий, режима дня.</p> <p>5. Утверждение учебных планов.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ.</p> <p>7. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.</p> <p>9. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание РППС, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).</p>		
<p><u>Педсовет №2.</u></p> <p>Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно - нравственного воспитания».</p> <p>Цель: развитие педагогической компетентности, творческого подхода педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России.</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей».</p> <p>3. «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию РППС».</p> <p>4. «Духовно-нравственное воспитание у дошкольников 4-5 лет».</p> <p>5. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>6. «Нравственно-патриотическое воспитание младших дошкольников».</p> <p>7. Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.</p>	Декабрь	<p>Заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p> <p>Соловьева Т.А.</p> <p>Воробьева Т.И.</p> <p>Батова Т.А.</p> <p>Батурова Е.В.</p> <p>Даниличева О.А.</p>
<p><u>Педсовет №3.</u></p> <p>Тема: «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно-ролевые игры и драматизация развивают речь детей.</p> <p>1. Анализ выполнения решения предыдущего</p>	Февраль	<p>Заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>

<p>педагогического совета.</p> <p>2. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкальной деятельности».</p> <p>3. «Художественная литература как средство для всестороннего развития ребёнка».</p> <p>4. «Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы».</p> <p>5. «Использование театрализованной игры в развитии речи дошкольников».</p> <p>6. Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.</p>		<p>Навоева Г.А.</p> <p>Глушакова О.М.</p> <p>Боглаева Н.С.</p> <p>Исаева Г.Д.</p>
<p><u>Педсовет №4.</u></p> <p>Тема: «Реализация годовых задач ДООУ в 2025 – 2026 учебном году. Организация летнее – оздоровительной работы».</p> <p>Цель: подвести итоги работы за учебный год, определить пути дальнейшего совершенствования и модернизации воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1. Анализ работы МБДООУ за 2025 - 2026 учебный год;</p> <p>2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2025-2026 учебный год).</p> <p>4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2026 – 2027 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель, педагоги</p>

Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Неделя педагогического мастерства	Сентябрь	Ст. воспитатель,

	«Работы по созданию благоприятного психологического климата в группе» (взаимопосещение).		педагог-психолог, воспитатели ДОУ.
2.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов.	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ.
3.	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по развитию речи во всех возрастных группах.	Ноябрь-декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ.
4.	Просмотр и обсуждение организации РППС в группах при реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».	Январь	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели ДОУ.
5.	Проведение открытых мероприятий по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни.	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ.

4.2. Работа с кадрами

Расстановка кадров по группам

№	Группа	Ф.И.О. воспитателя	Квалификационная категория	Сведения об образовании
Группы общеразвивающей направленности				
1.	2 раннего возраста ОН (2-3 лет)	Дюбакина Кристина Михайловна	Первая к.	Высшее
		Хитрова Татьяна Алексеевна	Нет категории	Высшее
2.	Младшая ОН (3-4 лет)	Воронова Виктория Александровна	Нет категории	Среднее профессиональное
		Даниличева Ольга Александровна	Нет категории	Высшее
3.	Средняя ОН (4-5 лет)	Батова Татьяна Аркадьевна	Высшая к.	Среднее специальное
		Ломакина Наталья Валерьевна	Высшая к.	Среднее специальное
4.	Старшая ОН (5-7 лет)	Воробьева Татьяна Ивановна	Высшая к.	Среднее специальное
		Исаева Галина Дмитриевна	Высшая к.	Среднее специальное

Группы компенсирующей направленности				
5.	Старшая группа КН (5-6 лет)	Боглаёва Наталья Сергеевна	Высшая к.	Высшее
		Кубаткина Анна Ивановна	Высшая к.	Высшее
		Разинкина Наталья Михайловна	Высшая к.	Высшее
6.	Подготовительная к школе группа КН (6-7 лет)	Батурова Елена Васильевна	Высшая к.	Высшее
		Глушакова Оксана Михайловна	Высшая к.	Высшее
		Рыбкина Наталья Владимировна	Высшая к.	Высшее

Перспективный план аттестации, повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

№	Ф. И. О. (полностью)	Образование	Занимаемая должность	Категория, разряд (дата присвоения)	Пед. стаж	Курсы повышения кв.	Год планир.-я курсов
1.	Рубина Анна Валерьевна	Высшее	Заведующий	Высшая кв. к. 29.08.2023 г.	16 л.	2024 г.	2027 г.
2.	Соловьёва Татьяна Алексеевна	Высшее	Старший воспитатель	Высшая кв. к. 21.08.2025 г.	16л. 9 мес.	2024 г.	2027 г.
3.	Навоева Галина Александровна	Среднее спец.	Музыкальный руководитель	Высшая кв.к. 21.11.2022 г.	37г. 3 мес.	2023г.	2026 г.
4.	Рыбкина Наталья Владимировна	Высшее	Учитель-логопед	Высшая кв. к. 24.11.2021 г.	26 г. 7 мес.	2025 г.	2028 г.
5.	Разинкина Наталья Михайловна	Высшее	Учитель-логопед	Высшая кв. к. 22.12.2021 г.	34 г. 10 мес.	2025 г.	2028 г.
6.	Батова Татьяна Аркадьевна	Среднее спец.	Воспитатель	Высшая кв. к. 26.02.2025 г.	33 л. 10 мес.	2024 г.	2027 г.
7.	Батурова Елена Васильевна	Высшее	Воспитатель группы КН	Высшая кв. к. 24.11.2021г.	32л. 1 мес.	2025 г.	2028 г.
8.	Воробьева Татьяна Ивановна	Среднее спец.	Воспитатель	Высшая кв. к. 25.11.2020 г.	37 г.	2024 г.	2027 г.
9.	Глушакова Оксана Михайловна	Высшее	Воспитатель группы КН	Высшая кв. к. 19.11.2024 г.	33 г. 1 мес.	2024 г.	2027 г.
10.	Исаева Галина Дмитриевна	Среднее спец.	Воспитатель	Высшая кв. к. 25.11.2020 г.	45 г. 6 мес.	2024 г.	2027 г.
11.	Кубаткина Анна Ивановна	Высшее	Воспитатель	Высшая кв. к. 24.11.2021 г.	19 л. 3 мес.	2024 г.	2027 г.
12.	Ломакина Наталья Валерьевна	Среднее спец.	Воспитатель	Высшая кв. к. 24.11.2021 г.	31л.	2024 г.	2027 г.

13.	Боглаева Наталья Сергеевна	Высшее	Воспитатель группы КН	Высшая кв. к. 20.12.2022 г.	8 л. 9 мес.	2025 г.	2028 г.
14.	Дюбакина Кристина Михайловна	Высшее	Воспитатель	Первая кв. к. 23.07.2024 г.	10 л. 5 мес.	2024 г.	2027 г.
15.	Воронова Виктория Александровна	Среднее профессиональное	Воспитатель	Без категории	3 г. 1мес.	2024 г.	2027 г.
16.	Даниличева Ольга Александровна	Высшее	Воспитатель	Без категории	5 мес.	-	2025 г.
17.	Хитрова Татьяна Алексеевна	Высшее	Воспитатель	Без категории	8 мес.	2025 г.	2028 г.

План повышения квалификации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических работников в 2025- 2026 учебном году.	Сентябрь 2025 г.	Ст. воспитатель
3.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую кв. категорию.	До 15.09.2025 г.	Заведующий
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение занятий, мастер- классов.	Согласно графику аттестации	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по вопросам составления портфолио, оформлению справок и др. документов по заключениям.	По графику	Заведующий, ст. воспитатель
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь-ноябрь 2025г.	Заведующий , ст. воспитатель
7.	Прием заявлений на аттестацию на соответствие должности.	Сентябрь, декабрь, январь и по желанию сотрудников	Ст. воспитатель
8.	Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2025г- май 2026 г.	Заведующий
9.	Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2026- 2027 учебном году.	Апрель 2026г.	Ст. воспитатель

10.	Направление на курсы повышения квалификации.	По плану.	Заведующий
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ (в анализ Годового плана).	Июнь 2026г.	Ст. воспитатель

Темы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Соловьёва Т.А.	«Повышение качества дошкольного образования, посредством внедрения ФОП ДО»
2.	Навоева Г.А.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий».
3.	Разинкина Н.М.	«Обучение дошкольников звуковому анализу слов».
4.	Рыбкина Н.В.	«Развитие связной речи у детей 6-7 лет с ОНР».
5.	Батова Т.А.	«Современные подходы к реализации задач образовательной области «Речевое развитие»».
6.	Батурова Е.В.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников».
7.	Боглаева Н.С.	«Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми старшего дошкольного возраста».
8.	Воробьева Т.И.	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы».
9.	Воронова В.А.	«Формирование нравственно - патриотических чувств у дошкольников»
10.	Глушакова О.М.	«Воспитание навыков безопасного поведения ребёнка дома и с незнакомыми людьми».
11.	Даниличева О.А.	«Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений»
12.	Дюбакина К.М.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством различных видов деятельности».
13.	Исаева Г.Д.	«Использование театрализованной игры в развитии речи дошкольников».
14.	Кубаткина А.И.	«Активизация словаря и развитие речи детей с ТНР 5-6 лет посредством разных форм и видов деятельности».
15.	Ломакина Н.В.	«Формирование речи детей в игровой деятельности».
16.	Хитрова Т.А.	«Духовно-нравственное воспитание детей 2-3 лет. Обсуждение классических вопросов морали в сказках».

4.3. Контроль и оценка деятельности

Различные виды контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Ответственный	Срок
Соблюдение режима дня	Оперативный	Старший воспитатель, мед.работник	Ежемесячно
Организация питания	Оперативный	Старший воспитатель, мед.работник	Ежемесячно
Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Заведующий, старший воспитатель, мед.работник, завхоз	Ежемесячно
Готовность групп к новому учебному году	Тематический	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
Уровень подготовки и проведения собраний в группах	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь
Организация прогулки	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, март, июнь
Включение основ экономического воспитания в образовательную деятельность старших и подготовительной групп	Тематический	Старший воспитатель	Сентябрь
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Оперативный	Старший воспитатель	Ноябрь
Подготовка воспитателя к занятиям	Оперативный	Старший воспитатель	Декабрь
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Старший воспитатель	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Старший воспитатель	Февраль
Организация работы по развитию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевую игру и драматизацию	Тематический	Старший воспитатель	Февраль
Готовность детей к обучению в школе (старшая, подготовительная группы)	Фронтальный итоговый	Заведующий, старший	Апрель

		воспитатель педагог- психолог	
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Старший воспитатель	Май
Анализ КТП во всех возрастных группах	Оперативный	Старший воспитатель	2 раза в месяц

Внутренняя система оценки качества образования

Направления контроля	Объект мониторинга	Содержание мониторинга	Срок	Ответственные
Условия реализации ОП ДО	Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Август, январь, июнь	Заведующий
	Материально-техническое обеспечение	Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение	2 раза в год – май, август	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель

		образовательного процесса средствами ИКТ		
	Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды	Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС	1 раз в год – август – сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
	Анализ программно-методического оснащения	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	1 раз в год – август	Рабочая группа, ст. воспитатель
	Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта детского сада: – соответствие законодательству; – актуальность размещаемой информации; – разнообразие форм предоставления информации; – полнота, целостность отражения деятельности детского сада;	1 раз в год – май	Заведующий, ответственный за сайт
	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного	Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность детского сада к	Январь, август	Заведующий, завхоз, медсестра

	процесса в детском саду	образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН		
	Территория детского сада	Состояние оборудования и территории: – состояние прогулочных участков; – состояние физкультурной площадки; – состояние теневых навесов; – состояние песка в песочницах; – наличие приспособлений для укрытия песочниц. Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
	Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада	Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов	2 раза в год – август, январь	Ст. воспитатель, завхоз, кастелянша

		постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН		
	Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов	1 раз в год, постоянно	Завхоз
	Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: – температурный режим; – состояние ограждений отопительных приборов	Постоянно, 3 раза в год	Завхоз
	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб	2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона	Завхоз
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность: – техническое состояние огнетушителей; – соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; – состояние пожарной	1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Завхоз

		сигнализации и АСО людей при пожаре		
	Педагогические кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Август, декабрь, май	Заведующий, ст. воспитатель
		Контроль прохождения аттестации педагогами	Январь, май	Ст. воспитатель
		Представление опыта	Ежеквартально	Ст. воспитатель
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	Ежеквартально	Ст. воспитатель
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Качество выполнения муниципальной услуги	1 раз в квартал	Заведующий
Качество реализации ОП ДОУ	Реализуемые образовательные программы	Соответствие ОП ДОУ ФГОС и ФОП ДО, соответствие решению задач Программы развития детского сада (подраздел «Качество образования»). Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования	Ежегодно, май	Заведующий, ст. воспитатель, родители воспитанников

Результаты реализации ОП ДОП	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы	Постоянно, по графику	Ст. воспитатель
Результаты реализации ОП ДО	Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования	Январь, май	Заведующий, ст. воспитатель
	Удовлетворенность деятельностью детского сада	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	В начале и в конце года (сентябрь – август)	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты детского сада
Результаты реализации АОП	Индивидуальные достижения воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АОП, проверка планов воспитательной работы	Январь, май	Специалисты детского сада

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. План административно-хозяйственной деятельности

Форма	Тема, содержание	Срок проведения
Совещания при заведующей.	<p>Цели и задачи работы в новом учебном году. Итоги контроля готовности ДООУ к новому учебному году и антитеррористической защищённости.</p> <p>Организация питания воспитанников.</p> <p>О работе с персональными данными.</p> <p>Об организации работы сайта.</p> <p>О подготовке ко Дню дошкольного работника</p> <p>Утверждение графика работы сотрудников.</p> <p>Результаты анкетирования по оценке Публичного доклада.</p>	Сентябрь
	<p>Об исполнении требований ФЗ в сфере организации закупочной деятельности. Отчёт об исполнении плана ФХД за 9 месяцев.</p> <p>Обсуждение показателей эффективности деятельности (Методические рекомендации Министерства).</p> <p>Результаты производственного контроля (температурный режим, соответствие мебели требованиям СанПиН).</p> <p>Результаты контроля за сентябрь.</p>	Октябрь
	<p>О подготовке к осенне-зимнему периоду. Обеспечение выполнения новых нормативных требований по ПБ.</p> <p>Организация работы по ресурсосбережению. О комплексе мер по обеспечению безопасности.</p> <p>Подготовка к Новому году.</p> <p>Обеспечение безопасности ДООУ в период новогодних и рождественских праздников.</p> <p>Анализ контроля по обеспечению безопасного режима функционирования ДООУ.</p> <p>Результаты контроля за октябрь.</p>	Ноябрь
	<p>Реализация прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение детям старшего дошкольного возраста равных стартовых возможностей для последующего обучения в начальной школе. Отчёт о работе по взаимодействию со школой.</p> <p>Поддержка семейного воспитания.</p> <p>Содействие повышению эффективности семейного воспитания, коррекционно-педагогическая поддержка, консультационно-практическая помощь родителям.</p>	Декабрь

	Укрепление связей с семьей. Определение перспективных направлений работы учреждения. Утверждение графика отпусков. Результаты контроля за ноябрь.	
	Антитеррористическая защищённость ДОУ. Профилактика травматизма. Анализ проведения новогодних утренников. Результаты контроля за декабрь.	Январь
	Состояние методической работы. Отчёт о работе с молодыми специалистами. Создание условий для реализации ФГОС Инновационная деятельность как способ развития и повышения качества образовательного процесса: состояние инновационной деятельности в ДОУ. Результаты контроля за январь.	Февраль
	О подготовке ДОУ к новому учебному году, к весенне-летнему периоду и летней оздоровительной кампании. Анализ выполнения программы производственного контроля Анализ работы с детьми. Подготовка к выпускному. Результаты контроля за февраль.	Март
	Результативность работы по дошкольной подготовке. Анализ выполнения плана работы по преемственности. Результаты контроля за март.	Апрель
	Подведение итогов работы за учебный год. Подготовка публичного доклада. Подготовка к итоговой конференции. Организация летнего отдыха детей. Подготовка к проведению Дня защиты детей. Организация ремонтных работ. Результаты контроля за май, апрель.	Май
Совещания с обслуживающим персоналом.	1. СанПиН 3.1/2.4.3598-20; СанПиН 1.2.3685-21. 2. Организация питания в ДОУ. 3.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Сентябрь Ноябрь Январь Март
Собрание трудового коллектива. Производственные совещания.	1. Готовность Учреждения к новому учебному году. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Выборы нового состава комиссий. 2. Комплексная безопасность образовательного учреждения. Анализ работы по ГО и ЧС. Постановка задач на следующий учебный год. 3.Совместная работа администрации, трудового коллектива по обеспечению безопасных условий	Сентябрь Декабрь

	труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	
Родительский комитет.	<p>1. Готовность учреждения к новому учебному году (отчёт). Современные требования к качеству дошкольного образования. Изменение нормативной базы функционирования ДООУ. Подготовка ДООУ к новому учебному году</p> <p>Ознакомление с планом взаимодействия с родителями. Организация конкурсов. Организация общественного контроля.</p> <p>2. Информационная открытость образовательного учреждения – требования законодательства. Помощь РК в реализации законодательных требований по функционированию сайта учреждения. Подготовка к новому году.</p> <p>3. Состояние и результативность работы по профилактике семейного неблагополучия. Маркетинговые исследования анализа качества предоставляемых услуг. Подготовка к новому учебному году.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>
Финансово – экономическая хозяйственная деятельность.	<p><u>Работа с кадрами.</u></p> <p>1. Составление и утверждение графика рабочего времени.</p> <p>2. Составление графика отпусков.</p> <p>3. Подготовка и проведение Праздника Дня дошкольного работника и Дня Учителя.</p> <p>4. Расстановка кадров на летний период.</p> <p><u>Работа с документами.</u></p> <p>1. Подготовка нормативных документов .</p> <p>3. Корректировка локальных актов, должностных инструкций, инструкций по ОТ.</p> <p>4. Заключение договоров с родителями, оформление льгот, компенсации.</p> <p>6. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Заседание экспертной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения. Оформление архива за прошедший календарный год.</p> <p>7. Уточнение учетной политики ДООУ.</p> <p>8. Анализ выполнения колдоговора.</p> <p>9. Разработка циклограмм.</p> <p>10 Организация работы сайта.</p> <p><u>Организационная работа:</u></p> <p>1. Приемка ДООУ. Уборка территории. Подготовка к</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>

	осенне-зимнему периоду.	Сентябрь
	2. Подготовка к инвентаризации.	
	3. Планирование текущего ремонта, составление плана работы подготовки к зиме.	Октябрь
	4. Подготовка приказа об организации работы в летний период. Оформление отпусков.	Декабрь
	Развитие и совершенствование МТБ. Оборудование и оснащение (в соответствии с Программой развития и ФОП ДО).	Май
5. Корректировка документов по пожарной безопасности.		

5.2. Безопасность

План мероприятий по обеспечению безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей.		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивно-музыкального зала, здания к новому учебному году.	Август	Специалисты воспитатели Администрация
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно - гигиенических норм.	По графику	Администрация
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
Регулярное проведение медицинских осмотров работников	Постоянно	Мед.работник
Провести осмотр аптек в каждой группе, заменить просроченные медикаменты для оказания первой помощи.	Август	Мед.работник
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь пришедшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Заведующий
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	Заведующий

Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Заведующий комиссией по ТО
Контроль.		
<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. • Документации по охране труда в спортивно-музыкальном зале. • Наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах. 		
Профилактика дорожно - транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения.		
Оснащение педагогического процесса.		
Приобретение и изготовление демонстрационного материала по дорожной безопасности.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель
Изготовление и обновление макетов с улицами, перекрестками, дорожной информацией.	Ноябрь	Воспитатели
Работа с кадрами.		
Выставка методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге». Составление картотеки художественных произведений по теме «Безопасность на дороге».	Ноябрь	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах города, перекрестках, дорогах.	В течение года	Ст. воспитатель
Совместные мероприятия с инспектором по пропаганде БДД.	В течение года	Ст. воспитатель, инспектор по пропаганде БДД
Тренинг «А ты знаешь правила дорожного движения?».	Ноябрь	Ст. воспитатель. Инспектор по пропаганде БДД
Работа с детьми.		
Проведение викторины для детей старших и подготовительных групп по правилам дорожного движения (контроль знаний)	Ноябрь	Воспитатели, инспектор по пропаганде БДД
Чтение художественной литературы по вопросам дорожной безопасности.	В течение года	Воспитатели
Экскурсия для детей к проезжей части, перекрестку, автобусной остановки.	В течение года	Воспитатели
Участие детей в акции, посвященной Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий.	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели

Викторина с детьми и родителями по правилам дорожного движения.	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс рисунков «Мы - пешеходы».	Ноябрь	Воспитатели
Проведение бесед, занятий по ПДД, дидактических и сюжетно- ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	Воспитатели
Практические занятия на участке ДОУ	Май	Воспитатели
Работа с родителями		
Оформление памятки для родителей, информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Папка - передвижка «Советы родителям по дорожной безопасности в осенне- зимний период».	Октябрь	Воспитатели
Освещение тем по дорожной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
Родительские собрания в группах с участием инспектора по пропаганде БДД.	Сентябрь	Воспитатели, инспектор
Участие родителей в подготовке выставки «Дидактические игры по ОБЖ, изготовленные педагогами детского сада».	Январь	Воспитатели
Контроль.		
Проверка планирования вопросов дорожной безопасности.	Ноябрь	Ст. воспитатель
Проверка знаний детей.	Ноябрь, май	Ст. воспитатель
Состояние работы по дорожной безопасности (сообщение на административном совещании).	Ноябрь	Воспитатели
Мероприятия по пожарной безопасности.		
Оснащение педпроцесса		
Приобретение демонстрационного материала по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель
Составление плана Недели пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне».	Апрель	Ст. воспитатель
Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности».	Апрель	Ст. воспитатель
Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Викторина с детьми и родителями по правилам пожарной безопасности	Апрель	воспитатели
Работа с кадрами		
Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности»	Август	Администрация
Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	Администрация

Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.	2 раза в год	Администрация
Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	Администрация
Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Ст. воспитатель
Аннотация методической литературы и пособий по пожарной безопасности.	Апрель	Ст. воспитатель
Тренинг по пожарной безопасности.	Май	Администрация
Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Работа с детьми.		
Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно- ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации.	В течение года	Воспитатели
Участие детей в неделе пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне».	Апрель	Воспитатели
Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности.	В течение года	воспитатели
Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Апрель	Администрация
Экскурсия в пожарную часть	Апрель	Ст. воспитатель
Работа с родителями.		
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности.	В течение года	Воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	Апрель	Воспитатели
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
Работа завхоза.		
Наличие пожарных указателей.	Сентябрь, декабрь	Завхоз
Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь	Завхоз
Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Завхоз

Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	В течение года	Завхоз
Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	В течение года	Завхоз
Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора. Опавших листьев, сухой травы и т.д. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	В течение года	Завхоз
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	Администрация
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Электрик
<u>Контроль.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. • Проверка знаний детей. 	Январь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Апрель	Ст. воспитатель
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.		
Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Администрация
Инструктаж.	По графику	Администрация
Проверка сохранности ограждения детского сада.	По графику	Администрация Завхоз